

Утвержден приказом директор
МКОУ СОШ д. Васькино
№ 74 от 31.08.2022 г.
Валиев Ф. З.



Карта коррупционных рисков
МКОУ СОШ д. Васькино

Васькино

2022 год.

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино (далее — Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков:

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считаются наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционные правонарушения»

2.4. В каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности в учреждении | Степень риска (низкая, | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------|---|
|---|------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------|---|

| | | | | средняя, высокая) | |
|---|--|--|--|----------------------|---|
| 1 | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации |
| 2 | Деятельность образовательной организации. | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство. составление или заполнение справок | Педагоги, работники учреждения. | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации, соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, | Директор, делопроизводитель, секретарь | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------|--|
| | | семейственность) при поступлении на работу в образовательную организацию. | | | совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации |
| 4 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, получаемой при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не полежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Директор, заместитель директора, учителя, секретарь | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, требование от физических и юридических информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений | Средняя | Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка, рассмотрение обращений граждан, контроль рассмотрения обращений |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления. правоохранительных органах и различных организациях, | Директор, заместитель директора, работники образовательной организации, уполномоченные | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------|---|
| | | за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятия | директором представлять интересы образовательной организации | | вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств | директор | Средняя | Привлечение к принятию решений Заместителей директора и уполномоченных лиц учреждения, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, Осуществление регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 9 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга | Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, члены | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|--|
| | работ, оказание услуг для образовательной организации | возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика: неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | приемочной комиссии | | контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров. о мерах ответственности за совершение коррупционных право- нарушений, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |
|--|---|---|---------------------|--|--|

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------|--|
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Директор, заместитель директора, уполномоченные лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставление сведений о поощрениях | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации | Заместитель директора, руководители и методических объединений, учителя, ответственные лица. | Средняя | Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, |
| 12 | Аттестация обучающихся. | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместитель директора, педагогические работники | Средняя | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях экспертных комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за правонарушения |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------|--|
| 13 | Прием на обучение в образовательную организацию | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор, заместитель директора, секретарь | Средняя | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора |
| 14 | Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся. | Директор. заместитель директора, класные руководители. ответственные по питанию | Низкая | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| | | | | | |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Контрактный управляющий
4. Педагог-библиотекарь
5. Педагог-организатор
6. Секретарь
7. Делопроизводитель
8. Учитель