

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д. Васькино  
(МКОУ СОШ д. Васькино)**  
ИНН 6646008076 КПП 661901001  
ОГРН 1026602053500  
Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,  
Свердловская область, 623056

Утверждено приказом директора  
МКОУ СОШ д. Васькино  
от 25.03.2021 г. № 30

Директор \_\_\_\_\_

Ф.З. Валиев

## **Регламент общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в МКОУ СОШ д. Васькино.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в МАОУ СОШ № 146, могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

### **2. Права и обязанности общественных наблюдателей**

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР, присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР.
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

### **3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР:**

3.1. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника ВПР находятся:
  - индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
  - ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
  - листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;

- код участника ВПР;

организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно— вычислительную техники, фото—, аудио—и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

— по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:

- разговоров участников между собой;

- обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

- использования средств связи (мобильных телефонов);

- выноса из аудитории материалов ВПР;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам ВПР:

- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

- по окончании времени выполнения ВПР;

- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

- обеспечивает организованный выход участников ВПР;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

#### **4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР**

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР, передает его координатору ОО.