

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)**

ИНН 6646008076 КПП 661901001

ОГРН 1026602053500

Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,
Свердловская область, 623056

ПРИКАЗ

25.02.2021

№ 27

Об организации Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком.
2. Определить следующий регламент проведения ВПР

класс	предмет	продолжительность	
11	Английский язык	65 мин	2 урок
11	история	90 мин	2-3 урок
4	Русский язык (часть 1)	45 мин	2 урок
6	математика	60 мин	3 урок
5	Русский язык	60 мин	3 урок
7	Русский язык	90 мин	2-3 урок
4	Русский язык (часть 2)	45 мин	2 урок
6	Русский язык	90 мин	2-3 урок
5	математика	60 мин	2 урок
8	математика	60 мин	3 урок
4	математика	45 мин	2 урок
5	история	45 мин	2 урок
7	математика	60 мин	3 урок
8	Русский язык	90 мин	2-3 урок
4	Окружающий мир	45 мин	2 урок
5	биология	45 мин	3 урок
7	история	60 мин	2 урок
6	предмет по выборке	45-60 мин	2-3 урок
7	биология	60 мин	3 урок
6	предмет по выборке	45-60 мин	2-3 урок
7	география	90 мин	2-3 урок
7	обществознание	45 мин	2 урок
8	предмет по выборке	45-90 мин	2-3 урок
7	физика	60 мин	2 урок
8	предмет по выборке	45-90 мин	2-3 урок
7	Английский язык	45 мин	2-3 урок

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сазонова В.В., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (тел.89043812864, e-mail vasilysazonov@mail.ru) муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Сазонову В.В., заместителю директора по УВР:

- 5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.3 Обеспечить объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей.
- 5.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 5.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 5.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 5.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 5.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в соответствии с датами** получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- 5.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- 5.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 5.13 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.14 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 5.15 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

6. Назначить Динееву Д.Д. техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)
7. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) класса, кроме того, в котором проводится ВПР. График выхода (Приложение 1).
8. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
Русский язык	Ахмадиева А.Ф. Зобнина Л.А.	Зобнина Л.А. Завьялова А.А.	Зобнина Л.А. Завьялова А.А.	Зобнина Л.А. Завьялова А.А.	Зобнина Л.А. Завьялова А.А.	
Математика	Ахмедкаримова З.А. Хакимова З.А.	Хакимова З.А. Валиев Ф.З.	Хакимова З.А. Валиев Ф.З.	Хакимова З.А. Валиев Ф.З.	Хакимова З.А. Валиев Ф.З.	
Окружающий мир	Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.					
История		Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.
Обществознание			Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	Уревич Е.А. Музафарова Р.Х.	
Биология		Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	
География			Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	Музафарова Р.Х. Валиева З.Ш.	
Физика				Сазонов В.В. Валиев Ф.З.	Сазонов В.В. Валиев Ф.З.	
Химия				Сазонов В.В. Валиева З.Ш.	Сазонов В.В. Валиева З.Ш.	
Иностранный язык				Чикаловская И.В. Динеева Д.Д.	Чикаловская И.В. Динеева Д.Д.	Чикаловская И.В. Динеева Д.Д.

9. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет №30 (Штаб) с использованием видеонаблюдения.
10. Членам комиссии организовать предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию. Также члены комиссии могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Сазонова В.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Сазонову В.В.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

14. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

15. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ д. Васькино

Ф.З.Валиев