

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Нижнесергинского муниципального района
от _____ 2010г. №. _____

«Об утверждении устава муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы д. Васькино в
новой редакции»

Начальник Управления образования
Нижнесергинского муниципального района

_____ Ю.К. Койвистойнен

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы д. Васькино
(новая редакция)**

**д. Васькино
2010 год**

Принят Советом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино.
Протокол № 2 от 28.01.2010г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Васькино (далее по тексту - Учреждение) создано в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Васькино.

Сокращенное наименование учреждения: МОУ СОШ д. Васькино.

Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением, относится к типу – общеобразовательное учреждение, виду - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 623056, Российская Федерация, Свердловская область, Нижнесергинский район, д. Васькино, ул. Школьная, 13.

1.4.2. Фактический адрес: 623056, Российская Федерация, Свердловская область, Нижнесергинский район, д. Васькино, ул. Школьная, 13.

1.5. Учреждение создано в 1919 году как Васькинская начальная школа. Учреждение в период, предшествующий принятию настоящей редакции Устава, имело наименования:

- с 1935 года - Васькинская семилетняя школа;
- с 1962 года - Васькинская восьмилетняя школа;
- с 1973 года - Васькинская средняя школа;
- муниципальная школа среднего (полного) общего образования д. Васькино (основание: постановление главы администрации Нижнесергинского муниципального образования от 17.02.1997. № 72 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений на территории Нижнесергинского муниципального образования»);
- муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Васькино (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 01.09.1998. №87).

1.6. Функции Учредителя Учреждения выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования Нижнесергинского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) на основании Положения об Управлении образования Нижнесергинского муниципального района, утвержденного решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 31.01.2008 г. № 389.

Юридический и фактический адреса Учредителя: 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Титова, 39.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области Уставом Нижнесергинского муниципального района, нормативными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном учреждении, Типовым положением о дополнительном образовании, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, решениями Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

1.10. В Учреждении реализуются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

1.11. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.12. Компетенция Учреждения:

1.12.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.12.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21) организация и проведение отдыха детей в каникулярное время.

1.13. В Учреждении создана и функционирует детская общественная организация «Дом». По инициативе обучающихся в Учреждении могут быть созданы иные детские общественные организации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников и работников в Учреждении обеспечивается закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом Васькинского фельдшерско-акушерского пункта в составе муниципального учреждения здравоохранения «Нижнесергинская центральная районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие обучающихся, воспитанников и работников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

2.6. Организация питания осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем самостоятельно или другими организациями по договору между Учреждением и данными организациями. Для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, в Учреждении имеются соответствующие помещения.

2.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам и работникам не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно.

Образовательная программа состоит из двух модулей: дошкольное образование и общее образование.

3.2. Учреждение реализует:

3.2.1. основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастных группах общеразвивающей направленности, нормативный срок освоения 5,5 лет (с 1,5 до 7 лет);

3.2.2. основные общеобразовательные программы трех ступеней общего образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

3.2.3. дополнительные общеобразовательные программы эколого-биологической направленности. Данная деятельность осуществляется в целях развития мотивации личности к познанию и к творчеству и регламентируется Положением о дополнительном образовании детей (нормативный срок освоения 3 года).

3.3. Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

3.3.1. Структура основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации устанавливаются на основе федеральных государственных требований с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3.2. Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви и окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3.3. Порядок комплектования дошкольных групп определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, наличия необходимых помещений, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.5. В Учреждении функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей:

- от 1,5 лет до 3 лет, предельная наполняемость – 8 детей;
- от 3 лет до 7 лет, предельная наполняемость – 10 детей.

Общая предельная численность детей дошкольного возраста в Учреждении – 18 человек.

3.3.6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется структурой организованных форм обучения.

3.3.7. Построение образовательного процесса в дошкольных группах предусматривает организацию детской деятельности в следующих формах:

- занятия как специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды детской деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в течение дня.

3.3.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий соответственно требованиям реализуемой образовательной программы и санитарно-гигиеническим нормам.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет проводится не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8- 10 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- дети 4-го года жизни – 11 занятий в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- дети 5-го года жизни – 12 занятий в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- дети 6-го года жизни – 15 занятий в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- дети 7-го года жизни – 17 занятий в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста проводятся не чаще:

- для детей 4-го года жизни – 1 раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50 % общего времени занятий.

3.3.9. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них детей определяются, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования, по согласованию с учредителем и закрепляется договором, заключаемым между Учреждением и учредителем.

Допускается посещение детьми дошкольных групп по индивидуальному графику, который определяется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3.10. В середине учебного года (январь – февраль) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период учебные занятия в дошкольных группах не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в дошкольных группах в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Режим дня детей разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями детей, способствует их гармоничному развитию.

Режим дня утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.12. Формами предъявления результатов деятельности дошкольных групп общественности являются:

родительские собрания и конференции, общие собрания, дни открытых дверей для родителей (законных представителей), открытые занятия, творческие отчеты, праздники, развлечения, конкурсы, концерты детей, выставки работ и поделок детей, публичный доклад, информация на электронных носителях, информационные стенды и другие.

3.4. Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного

образовательного стандарта и примерных основных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением с учётом мнения Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.8. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Максимальные величины образовательной нагрузки обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.10. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.14. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность урока в первом классе - 35 минут, во втором-одинадцатом классах – 40 минут.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (разрешении).

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение вправе открывать группы продлённого дня.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) и при наличии лицензии в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, по согласованию с Учредителем.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не учил»). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются: на первой и второй ступенях общего образования - за четверти, на третьей ступени общего образования - за полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.22. Учреждение организует занятия с обучающимися на дому в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и необходимости таких занятий.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети дошкольных групп, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан,

которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема в Учреждение на дошкольное образование должны обеспечивать прием всех детей, которые достигли возраста 1,5 лет, проживают на данной территории.

Правила приема в Учреждение на дополнительное образование должны обеспечивать прием всех обучающихся по желанию.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. В 1 класс принимаются дети при достижении ими на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.

В дошкольную группу принимаются дети при достижении ими возраста полутора лет.

4.5. Для зачисления детей в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

Отношения между обучающимися и Учреждением регулируются настоящим Уставом и правилами поведения обучающихся.

4.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

4.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающегося;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.2. Ребенку дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- гуманное обращение и уважение достоинства;
- сохранение его индивидуальности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам и работникам;
- привлечение обучающихся и воспитанников Учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся, воспитанников и работников Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.4. Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся и воспитанников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- до получения несовершеннолетними детьми общего образования выбирать образовательные учреждения, формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе

обучения при его положительной аттестации, по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- их воспитание;
- получение ими общего образования,
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае условного перевода в следующий класс.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации (с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.13. Работники Учреждения:

- обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

- обязаны добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

- должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.15. Педагогическим работникам запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

В Учреждении должны быть созданы условия всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с уставом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения и т.д.;
- участие в управлении и деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, установление его функциональных обязанностей и определение степени ответственности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомство с материалами бухгалтерского отчета и отчетности;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, использованием бюджетных средств, выполнением условий договора между Учреждением и Учредителем;
- установление режима работы Учреждения, изменение его, исходя из местных условий, социального заказа населения;
- определение порядка приема обучающихся в Учреждение, который закрепляется в его уставе;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- установление нормативов финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.3. Договор между Учреждением и Учредителем определяет взаимоотношения, не урегулированные уставом Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- издает приказы, инструкции, касающиеся всех вопросов жизни и деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения;
- заключает договоры (муниципальные контракты) гражданско-правового характера и иные в пределах компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением образовательной программы;

- осуществляет создание надлежащих условий для укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, их обучения и воспитания в соответствии с требованиями педагогики и гигиены;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников обеспечивает их социальную защиту;
- создает необходимые условия для обеспечения обучающихся и воспитанников питанием, работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы по укреплению и охране здоровья обучающихся и воспитанников, рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих от других источников;
- распоряжается финансовыми бюджетными средствами Учреждения в соответствии со сметами расходов и доходов;
- создает необходимые условия для повышения профессиональной квалификации работников, строгого соблюдения государственных интересов, трудовой и производственной дисциплины;
- устанавливает функциональные обязанности и права работников Учреждения, определяет степень их ответственности;
- ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдает законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, и предусмотренные настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет. Деятельность органов самоуправления Учреждения регламентируется положениями. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция регламентируются настоящим Уставом.

6.7. Совет Учреждения:

6.7.1. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, представители трудового коллектива, по одному родителю (законному представителю) от каждой дошкольной группы и класса. Состав Совета Учреждения формируется путём выборов. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета.

Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в год. Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание трудового коллектива и общий родительский комитет для выборов (перевыборов) членов совета Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

6.7.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей численного состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7.3. Совет Учреждения рассматривает и обсуждает вопросы:

- разработки программы развития Учреждения;
- материально–технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- изменения структуры и штатной численности работников в пределах фонда оплаты труда;
- создания качественных условий для образовательной деятельности в Учреждении.

6.7.4. Совет Учреждения принимает:

- Устав в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в устав;
- программу развития Учреждения;
- решения об исключении обучающихся из Учреждения.

6.7.5. Совет Учреждения участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада о деятельности Учреждения.

6.7.6. Совет Учреждения руководит:

- разработкой проекта устава новой редакции, дополнений и изменений к уставу;
- разработкой локальных актов, регулирующих вопросы функционирования Учреждения, морального и материального стимулирования, охраны труда, трудовой дисциплины;

6.7.7. Совет Учреждения заслушивает отчеты администрации о выполнении годового плана Учреждения, программы развития Учреждения, образовательной программы, о рациональном расходовании бюджетных ассигнований, о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проверках, и вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

6.8.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива Учреждения.

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.8.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает:

- Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения;
- программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса.

6.8.4. Общее собрание трудового коллектива обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8.5. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;
- уполномоченных лиц по охране труда, по правам обучающихся и воспитанников, по социальному страхованию;
- вручает полномочия общественным инспекторам и комиссиям по различным направлениям работы.

6.8.6. Общее собрание трудового коллектива заслушивает отчеты:

- директора Учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;
- работы общественных комиссий;
- исполнения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.8.7. Общее собрание трудового коллектива вносит предложения:

- по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- по повышению качества деятельности Учреждения;

6.8.8. При общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят: представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором Учреждения на начало учебного года. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.

6.9. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

6.9.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, могут быть приглашены председатель родительского комитета, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

6.9.2. Педагогический совет созывается один раз в три месяца. Заседание педагогического Совета проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Решение педагогического совета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.9.3. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- образовательную программу Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рабочие программы педагогических работников;
- решения о направлении обучающихся и воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов.

6.9.4. Педагогический совет организует:

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
- анализ педагогической деятельности Учреждения и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса.

6.9.5. Педагогический совет обсуждает:

- вопросы совершенствования педагогического процесса;
- вопросы планирования образовательного процесса;
- итоги деятельности педагогических работников и Учреждения за учебный год.

6.9.6. Педагогический совет заслушивает:

- информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;
- отчеты о самообразовании педагогов.

6.10. Для аттестации педагогических работников в Учреждении создается аттестационная комиссия.

Персональный состав Комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения на начало аттестационного периода каждого года.

Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является директор Учреждения. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель, назначенный председателем Комиссии.

Работа комиссии носит непрерывный характер.

По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии педагогического работника заявленной второй квалификационной категории.

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого педагога.

6.11. Родительский комитет Учреждения является общественным органом самоуправления Учреждением и создается для осуществления постоянной систематической связи с родителями (законными представителями). Родительский комитет действует на основании положения.

6.11.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса.

6.11.2. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал или по мере необходимости. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение на заседании родительского комитета принимается большинством голосов.

6.11.3. Родительский комитет обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, утверждает смету расходования внебюджетных средств и ее годовое исполнение.

6.11.4. Родительский комитет выбирает представителей родительской общественности в Совет Учреждения открытым голосованием из числа кандидатур, выдвинутых на родительских собраниях.

6.11.5. Родительский комитет оказывает помощь:

- в укреплении материально–технической базы Учреждения, ремонте, оборудовании и оснащении помещений, спортивных площадок, благоустройстве территории силами родительской общественности;
- в установлении связей педагогов с семьями обучающихся и воспитанников;
- в работе с неблагополучными семьями;
- в привлечении в Учреждение дополнительных внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований родителей (законных представителей), целевых пожертвований физических и юридических лиц.

6.11.6. Родительский комитет принимает участие:

- в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- в осуществлении систематического контроля качества питания обучающихся и воспитанников;
- в подведении итогов работы по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- в координации благотворительной деятельности в Учреждении;
- вместе с администрацией в решении вопросов о поощрении, награждении благодарственными письмами и грамотами наиболее активных представителей родительской общественности;
- в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.

6.11.7. Родительский комитет заслушивает отчеты администрации, педагогических работников о создании условий для реализации образовательного процесса; о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников, ходе реализации образовательной программы,

результатах готовности воспитанников дошкольного возраста к получению начального общего образования, выпускников начальной школы – к получению основного общего образования.

6.11.8. Родительский комитет вносит предложения:

- по улучшению организации работы Учреждения;
- по организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- по защите прав и интересов обучающихся и воспитанников.
- по созданию фонда средств для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

6.12. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, содержащего перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладов, надбавках и месячном фонде заработной платы. Штатное расписание утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в штатное расписание вносятся на основании штатно-организационных потребностей Учреждения и в соответствии с приказом директора.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника общеобразовательного учреждения по инициативе администрации этого общеобразовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущественные отношения.

Собственник имущества (уполномоченный орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущественные отношения Учреждения регулируются нормами законодательства об образовании, нормами гражданского, финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих

правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации. По согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждение вправе сдавать в аренду и передавать во временное пользование закрепленные за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество.

Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обязано обеспечить его содержание в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое собственником (уполномоченным органом) за Учреждением;
- собственные средства учредителя;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- средства Фонда социального страхования Российской Федерации;
- доходы от родительской платы на перечисление средств части стоимости путевки для пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- доходы от родительской платы за питание детей в школьной столовой.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств бюджета.

7.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, положением об оплате труда Учреждения, устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.4. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- инструкции, правила;
- положения, порядки, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договоры, соглашения, контракты;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Финансовая отчётность о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные, по учёту контингента обучающихся, по личному составу работников.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей д. Васькино.

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в устав принимаются Советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.