

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)
ИНН 6646008076 КПП 661901001
ОГРН 1026602053500
Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,
Свердловская область, 623056

Принято решением Педагогического
совета Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
д. Васькино
протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Утверждено приказом директора
№ 17 от 30.08 2018 г.
Директор Ф.З. Валиев



**Положение
о порядке приема граждан для получения общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу д. Васькино (далее – *Школа*) определяют порядок и условия приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановления Администрации городского округа Ревда от 27.12.2013г. № 4795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
 - Приказом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района от 24.01.2018 г. № 13-од «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Нижнесергинского муниципального района»;
 - Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Васькино.
- 1.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, социального и имущественного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья.
- 1.4. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняется до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

- 1.1. Информирование о правилах и условиях приема граждан в *Школу* осуществляется директором и (или) его заместителями. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты *Школы* содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте образовательной организации <http://vaskino-sch.ru>.
- 1.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территории, гарантирующим прием всех заинтересованных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 1.3. Прием в *Школу* иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Общие правила приема граждан для получения общего образования

- 2.1. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.2. Прием граждан в *Школу* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://vaskino-sch.ru>.

- 2.3. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение трех рабочих дней представить оригиналы документов в *Школу*.

При истечении срока предоставления документов регистрация заявления аннулируется.

- 2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- 2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, также дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

- 2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица *Школы*, ответственного за прием документов, и печатью.
- 2.11. Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение директору *Школы*. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, принятых в период с 1 июня по 31 августа, производится руководителем не позднее 3-х дней с даты регистрации заявления.
- 2.12. Зачисление в *Школу* оформляется приказом директора.
- 2.13. При зачислении ребенка директор *Школы* обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося.
Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте *Школы*.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. После зачисления с заявителем заключается договор о предоставлении общего образования.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, а также иные документы.
- 2.16. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в *Школе* свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

3. Правила приема в первый класс Школы

- 3.1. *Школа* с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или

более позднем возрасте. В этом случае Школа, приняв документы от родителей (законных представителей), обращается в Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в Школу с предоставлением следующих документов:

- копия заявления родителя ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, о приёме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребёнка в первом классе в установленном законодательством возрасте);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (паспорт, документы об установлении опеки);
- копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации);
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в образовательной организации.

3.4. Приём документов в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4. Правила приема в Школу обучающихся 1-9 классов, получавших образование в другой образовательной организации

- 4.1. Приём в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 4.2. Подача заявления возможна с 1 июня по 31 августа (2-9 классы), а также в течение всего учебного года в соответствии с графиком работы Школы, исключая период государственной (итоговой) аттестации.
- 4.3. При приёме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляется также личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.4. Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления.

5. Правила приема в 10 класс Школы

- 5.1. При приеме в Школу обучающегося для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Правила приема в Школу обучающихся 10-11 классов, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации

- 6.1. При приеме в *Школу* обучающегося для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 6.2. Обучающиеся, ранее проходившие обучение в другой образовательной организации, представляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организацией, а также должностных лиц образовательной организации

- 7.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) *Школы*, её должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в *Школу*.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 7.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- 7.3. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в *Школу* на имя директора. Жалобы на решения, принятые директором, подаются в Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

- 7.4. Жалоба может быть направлена по почте, посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 7.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в *Школу* или Управление образования, подлежит обязательной регистрации, не позднее следующего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

- 7.6. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательной организации, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) *Школы*, должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) *Школы*, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 7.7. Жалоба, поступившая в *Школу* или Управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа *Школы*, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.9. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Действия (бездействие), решения должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Информация об Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района: 623090, город Нижние Серги, ул. Титова, дом 39. Телефон (факс) приемной – 8 343 982 10 16, адрес электронной почты – nsergi_16@mail.ru.

7.12. Информация об Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района размещается на информационном стенде *Школы* в доступном для граждан месте и на официальном сайте *Школы*.