Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)
ИНН 6646008076 КПП 661901001
ОГРН 1026602053500
Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,
Свердловская область, 623056

Принято Управляющим советом
протокол № 1
от "30" 08 2017 г.

Утверждено приказом директора № 77 от 30 августа 2017 г.

Директор Ф.З. Валиев

Положение
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Управляющего совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе д. Васькино (далее – Учреждении).

1.3. Совет призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.
- содействовать оптимизации образовательного процесса в Учреждении в пределах, установленных действующим законодательством.
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательных

отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными актами местного самоуправления, Уставом Учредления и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

2. Компетенция Совета

2.1. Компетенция Управляющего совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;

3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;

4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) решение вопроса о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

6) утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся;

7) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.

3. Права Совета

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения.

2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, быть избранными в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МКОУ СОШ д. Васькино.

4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.7.Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Рассматривать программу развития Учреждения, иные локальные акты Учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

5.1.Совет несет ответственность за:

- соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением;
- упрочение авторитета Учреждения.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

6.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета.

6.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих

интересы:

1) родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;

2) работников Учреждения;

3) совершеннолетних учащихся.

6.4. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности.

6.5. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположен.

6.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях.

6.7. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на собраниях совершеннолетних учащихся.

6.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.

6.9. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

6.10. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

6.11. Количественный состав Совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

6.12. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.13. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.14. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.15. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.16. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6.17. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.18. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

6.19. Решение совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

6.20. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, публикацию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.13. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета.

6.14. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета.

6.15. Директор Учреждения приостанавливает решения Управляющего совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

7.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Валиев Фидаиль Закиевич

Подписано цифровой подписью: Валиев Фидаиль Закиевич
Дата: 2021.01.27 11:21:39 +05'00'