

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)
ИНН 6646008076 КПП 661901001
ОГРН 1026602053500

Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,
Свердловская область, 623056

Принято Управляющим
советом
протокол № _____
от " _____ "
2017 г.

Утверждено приказом директора № ____ от
_____ 2017 г.

Директор

Ф.З. Валиев

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения

ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФЗ «Об образовании», Уставом Гимназии и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся используют стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради указывается ФИО и класс учащегося, предмет. На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ делается соответствующая запись.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекции в старших классах). Обязательно соблюдение «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается:

- в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1- 6 классах,
- прописью в тетрадях по русскому языку в 1- 9 классах,
- цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении задания в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между заданиями пропускать по 2 клетки, между домашней работой и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой пропускаются 2 линейки.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). Также осуществляется обозначение кратковременных проверочных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синими или фиолетовыми чернилами. Другого цвета чернила могут быть использованы для выделения записей путем подчеркивания.

2.11. Учащимся запрещается писать в тетради чернилами красного цвета, а также использовать красные чернила в целях выделения записей путем подчеркивания.

3. Требования к порядку проверки письменных работ учащихся

3.1. Тетради учащихся проверяются учителями–предметниками в следующем порядке:

- по русскому языку и математике: в 1 - 5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учащихся; во втором полугодии 6 класса и в 6 - 9 классах – после каждого урока только у «слабых» учащихся, у «сильных» учащихся лишь по необходимости, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в 10-11 классах - после каждого урока у «слабых» учащихся, у остальных проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись.

- по геометрии – в 8 - 9 классах не реже 1 раза в 2 недели;

- по литературе: в 5 - 9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10 - 11 классах – не реже 1 раза в месяц.

- по иностранному языку: в 1 - 5 классах – после каждого урока; в 6 классе

– 2 раза в неделю; в 7 классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю; в 8 - 9 классах – после каждого урока только у «слабых» учащихся, а у «сильных» - наиболее значимые 1 раз в 2 недели, а тетради - словари – не реже 1 раза в месяц;

- по остальным предметам проверка осуществляется выборочно, однако каждая тетрадь должна быть проверена не реже 3 - х раз в учебный триместр.

3.2. Изложения и сочинения учащихся по русскому языку и литературе, а также виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.2. Проверка и возврат работ учащимся осуществляется в следующем порядке:

- Контрольные диктанты и контрольные работы в 1 - 11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку

- Изложения и сочинения в 1 - 4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 2 дня; а в 5 - 9 классах – через неделю; в 10 - 11 классах – не более 10 дней.

- Контрольные работы по остальным предметам проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1 - 2 урока.

3.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4 классах учитель исправляет допущенные ошибки, чернилами красного цвета, руководствуясь следующими правилами:

- Зачеркивает орфографическую ошибку, пунктуационную ошибку, цифру, знак, при этом делается правильная надпись сверху (буква, знак) или рядом;

- При проверке тетрадей по русскому языку учитель делает пометки на полях о допущенных ошибках: «I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка.

- При проверке отмечаются также и фактические грамматические и речевые ошибки;

- После проверки дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а также указывается количество речевых и грамматических ошибок

- После подсчета ошибок выставляется оценка.

3.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5 - 11 классах учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую учащийся исправляет самостоятельно.

3.5. В проверяемых работах по иностранному языку в 5 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

3.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

3.7. Самостоятельные обучающие письменные работы также подлежат оценке, при этом оценки в журнале фиксируются на усмотрение учителя.

3.8. После проверки работ учащимся дается задание по работе над ошибками, как правило в тех же тетрадях, в которых проводилась письменная работа.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль порядка оформления и ведения тетрадей, а также их проверки осуществляет заместитель директора по УВР.