

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)**
ИНН 6646008076 КПП 661901001
ОГРН 1026602053500

Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,
Свердловская область, 623056

Принято Управляющим
советом
протокол № _____
от " ____ " _____ 2017 г.

Утверждено приказом директора № ____ от
_____ 2017 г.

Директор

Ф.З. Валиев

Положение о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино (далее - Попечительский совет) разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ СОШ д. Васькино (далее - Учреждение) в целях дальнейшего развития форм государственно-общественного управления образованием и обеспечения ответственного взаимодействия в управлении образовательным учреждением всех заинтересованных лиц.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу образовательного учреждения.

2. Цели и порядок создания Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается с целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы ОУ, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов.

2.2. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.3. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3.4. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.5. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;

4. Права Попечительского совета

4.1. Правовой статус Попечительского совета определяется Уставом Учреждения.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- заслушивать администрацию Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития, выполнения муниципального задания;
- вносить предложения в планы работы Учреждения.

5. Обязанности Попечительского совета

5.1. На Попечительский совет Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- исполнять функции, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;
- участвовать в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- обеспечивать повышение информационной открытости Учреждения;
- участвовать в формировании публичного доклада образовательного директора Учреждения;
- ежегодно предоставлять отчет о деятельности Попечительского совета, в том числе на официальном сайте Учреждения.

6. Состав и порядок создания Попечительского совета

6.1. Персональный состав Попечительского совета формируется путем самовыдвижения его членов, которые обращаются к директору Учреждения с письменным заявлением о включении в состав Попечительского совета.

6.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) совершеннолетних и несовершеннолетних учащихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.3. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

6.4. Решение о включении в состав Попечительского совета на основании поданного заявления принимается Управляющим советом Учреждения в течение одного месяца со дня их внесения.

6.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

6.6. Минимальное количество членов Попечительского совета - три человека, максимальное количество не ограничено.

6.8. Управляющий совет Учреждения наделяется правом исключения из состава Попечительского Совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

6.9. Членство в Попечительском Совете школы прекращается подачей письменного заявления членом Попечительского совета в Управляющий совет Учреждения о прекращении своих полномочий.

7. Организация деятельности Попечительского совета.

7.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

7.2. Председатель ежегодно избирается из состава Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

7.3. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом Учреждения и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

7.4. Секретарь Попечительского совета:

- организует заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформляет и рассылает решения Попечительского совета;

- готовит отчеты о работе Попечительского совета за год и предложения по плану Графику работы Попечительского совета на следующий год;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений Попечительского совета.

7.5. Члены Попечительского совета:

- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений голосуют индивидуально и открыто.

7.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава попечительского совета. Заседания решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.7. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского совета определяются Регламентом его заседаний.

7.8. Заседания Попечительского совета являются открытыми.

7.9. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

7.10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвуют директор образовательного учреждения, а в случае невозможности, его участия – лицо, заменяющее в данный момент директора.

7.11. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

7.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.13. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

7.14. Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

7.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

8. Ответственность Попечительского совета

8.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о Попечительском совете и Состав Попечительского совета утверждаются решением Управляющего совета Учреждения;

9.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Управляющего совета Учреждения.