

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа д. Васькино

(МКОУ СОШ д. Васькино)

ИНН 6646008076 КПП 661901001

ОГРН 1026602053500

Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,  
Свердловская область, 623056

Принято Управляющим  
советом  
протокол № 1  
от "30" 08 2017 г.

Утверждено приказом директора № 77 от  
30 августа 2017 г.

Директор  Ф.З. Валиев

### Положение о Попечительском совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино (далее - Попечительский совет) разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ СОШ д. Васькино (далее - Учреждение) в целях дальнейшего развития форм государственно-общественного управления образованием и обеспечения ответственного взаимодействия в управлении образовательным учреждением всех заинтересованных лиц.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу образовательного учреждения.

#### 2. Цели и порядок создания Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается с целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы ОУ, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов.

2.2. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

#### 3. Функции Попечительского совета

3.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3.3. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3.4. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.5. Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;

#### **4. Права Попечительского совета**

4.1. Правовой статус Попечительского совета определяется Уставом Учреждения.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- заслушивать администрацию Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития, выполнения муниципального задания;
- вносить предложения в планы работы Учреждения.

#### **5. Обязанности Попечительского совета**

5.1. На Попечительский совет Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- исполнять функции, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;
- участвовать в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- обеспечивать повышение информационной открытости Учреждения;
- участвовать в формировании публичного доклада образовательного директора Учреждения;
- ежегодно предоставлять отчет о деятельности Попечительского совета, в том числе на официальном сайте Учреждения.

#### **6. Состав и порядок создания Попечительского совета**

6.1. Персональный состав Попечительского совета формируется путем самовыдвижения его членов, которые обращаются к директору Учреждения с письменным заявлением о включении в состав Попечительского совета.

6.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) совершеннолетних и несовершеннолетних учащихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.3. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

6.4. Решение о включении в состав Попечительского совета на основании поданного заявления принимается Управляющим советом Учреждения в течение одного месяца со дня их внесения.

6.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

6.6. Минимальное количество членов Попечительского совета - три человека, максимальное количество не ограничено.

6.8. Управляющий совет Учреждения наделяется правом исключения из состава Попечительского Совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

6.9. Членство в Попечительском Совете школы прекращается подачей письменного заявления членом Попечительского совета в Управляющий совет Учреждения о прекращении своих полномочий.

## **7. Организация деятельности Попечительского совета.**

7.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

7.2. Председатель ежегодно избирается из состава Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

7.3. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом Учреждения и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

7.4. Секретарь Попечительского совета:

- организует заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформляет и рассылает решения Попечительского совета;

- готовит отчеты о работе Попечительского совета за год и предложения по плану Графику работы Попечительского совета на следующий год;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений Попечительского совета.

7.5. Члены Попечительского совета:

- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений голосуют индивидуально и открыто.

7.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава попечительского совета. Заседания решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.7. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского совета определяются Регламентом его заседаний.

7.8. Заседания Попечительского совета являются открытыми.

7.9. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

7.10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвуют директор образовательного учреждения, а в случае невозможности, его участия – лицо, заменяющее в данный момент директора.

7.11. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

7.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.13. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

7.14. Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

7.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

## **8. Ответственность Попечительского совета**

8.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о Попечительском совете и Состав Попечительского совета утверждаются решением Управляющего совета Учреждения;

9.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Управляющего совета Учреждения.