

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)
ИНН 6646008076 КПП 661901001
ОГРН 1026602053500

Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район,
Свердловская область, 623056

Принято Управляющим
советом
протокол № 1
от "30" 08 2017 г.

Утверждено приказом директора № 77 от
30 августа 2017 г.
Директор Ф.З. Валиев



Положение о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Васькино, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МКОУ СОШ д. Васькино.

Педагогический совет (далее – "Педсовет") – это высший педагогический коллегиальный орган управления, деятельность которого осуществляется в целях реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитательной работы

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Управления образования Нижнесергинского муниципального района;
- Уставом МКОУ СОШ д. Васькино;

➤ настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается директором МКОУ СОШ д. Васькино.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 3) разработка и принятие образовательных программ;
- 4) принятие локальных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;
- 5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) утверждение плана работы МКОУ СОШ д. Васькино на учебный год;
- 7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана;
- 8) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- 9) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- 10) ходатайство перед директором МКОУ СОШ д. Васькино, перед Управляющим советом о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности, не отнесенных к исключительной компетенции Управления образования Нижнесергинского муниципального района, директора, других органов МКОУ СОШ д. Васькино.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору МКОУ СОШ д. Васькино планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают все его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности (малые Педагогические советы), но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Директор МКОУ СОШ д. Васькино в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования Нижнесергинского муниципального района, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.