

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Васькино
(МКОУ СОШ д. Васькино)
ИНН 6646008076 КПП 661901001
ОГРН 1026602053500
Школьная ул., д. 13, дер. Васькино, Нижнесергинский район, Свердловская
область, 623056

Принято Управляющим советом
протокол № 1
от «30» 08.2017 г.

Утверждено приказом директора
№ 17 от 30.08.2017 г.
Директор Ф.З. Валиев

Положение об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ СОШ д. Васькино (далее – Устав) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ СОШ д. Васькино (далее – Общее собрание), являющегося коллегиальным органом управления МКОУ СОШ д. Васькино.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКОУ СОШ д. Васькино, осуществляющим полномочия трудового коллектива
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией МКОУ СОШ д. Васькино и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач МКОУ СОШ д. Васькино:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
 - помощь администрации в разработке локальных актов;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) образование комиссии по трудовым спорам;
- 3) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МКОУ СОШ д. Васькино;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности МКОУ СОШ д. Васькино, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МКОУ СОШ д. Васькино.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКОУ СОШ д. Васькино.
- 4.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МКОУ СОШ д. Васькино, председателя профсоюзного комитета МКОУ СОШ д. Васькино, директора МКОУ СОШ д. Васькино.
- 4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МКОУ СОШ д. Васькино. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на

один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку общего собрания и организует подготовку к проведению заседания не менее, чем за 5 дней;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня.
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников МКОУ СОШ д. Васькино.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник МКОУ СОШ д. Васькино имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников МКОУ СОШ д. Васькино;

4.12. Общее собрание избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий совет МКОУ СОШ д. Васькино, уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию.

4.13. При Общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором МКОУ СОШ д. Васькино на начало учебного года.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел МКОУ СОШ д. Васькино и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ИКОУ СОШ д. Васькино. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам МКОУ СОШ д. Васькино.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКОУ СОШ д. Васькино и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение, принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКОУ СОШ д. Васькино.
- 7.2. Положение действует до замены новым.