

**Положение
о совете
старшекласников**

1. Общие положения работы Совета старшеклассников:

- 1.1. Совет старшеклассников состоит из учащихся 8 – 11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, согласия, открытости.
- 1.3. Совет старшеклассников действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
- 1.5. Совет старшеклассников собирается 2 раза в месяц.
- 1.6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на конференции учащихся 8 – 11-х классов.
- 1.8. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 8 – 11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Задачи Совета старшеклассников:

- 2.1. Совет старшеклассников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.2. Совет старшеклассников освещает события школьной жизни.

3. Организация работы Совета старшеклассников:

- 3.1. Председатель Совета старшеклассников координирует работу секторов, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 3.2. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.
- 3.3. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
- 3.4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 3.5. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.
- 3.6. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4. Документация и отчетность Совета старшеклассников:

- 4.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.
- 4.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.
- 4.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников:

- 5.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:
 - 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - 5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива,

классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

5.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз.

5.2.3. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.

5.2.5. Проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников.

Положение

о пресс – центре Совета старшеклассников

1. Пресс – центр выбирается и утверждается на первом заседании Совета старшеклассников.

2. Пресс – центр является голосом Совета старшеклассников.

3. В функции пресс – центра входят:

- выпуск стенной газеты «Отражение»;

- Оформление уголка Совета старшеклассников (эмблема, девиз, план работы, информация о работе заседаний).

4. Руководит работой пресс – центр редактор. Он отвечает за содержание направление газеты и решает все организационные вопросы; отвечает за размещение готовых материалов на газетной полосе с соблюдением их значимости, применением рисунков, фотографий и всех оформительских моментов.

5. Ответственный секретарь редакции - «конструктор» газеты. Он делает первоначальную план – сетку размещения будущих материалов на газетной полосе. К нему поступает весь материал номера для проведения основной литературной првки – обработки.

6. Главный художник несет ответственность за художественное оформление газеты. Вместе с ответственным секретарем он может осуществлять художественное макетирование номера.

7. В редколлегии пресс – центра могут быть заведующие отделами (школьной жизни, военно – патриотический, искусств, спорта и т. д.), художники, фотокорреспонденты, корреспонденты.

Анализ деятельности пресс – центра представляется на последнем заседании Совета Старшеклассников.